

Privacy beleid

De zorgverlener neemt kennis van feiten van vertrouwelijke aard. Binnen de zorg wordt zorgvuldig omgegaan met deze informatie, volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Zonder uw toestemming zullen derden niet op de hoogte gesteld worden van de gegevens die tijdens het onderzoek en de behandeling verkregen zijn.

Het is wel gebruikelijk dat we, alleen met uw toestemming, verwijzers en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerkracht, op de hoogte stellen van verloop en resultaat van het onderzoek en/of de behandeling. Verder heeft u het recht om zelf op verzoek uw gegevens in te zien.

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze patiënten/cliënten goed is geborgd. Dit privacyreglement beschrijft hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, waaronder medische gegevens.

Als u vragen heeft over het privacyreglement kunt hiermee terecht bij uw behandelaar/begeleider. Ook kunt u een e-mail sturen naar Judith@etenderwijs.nl.

Artikel 1 – Definities

In dit privacyreglement wordt aan onderstaande begrippen de navolgende betekenis gegeven:

<u>Gegevens:</u>	de gegevens die betrekking hebben op een persoon.
<u>Zorgverlener:</u>	‘Judith van de Kam Begeleiding’, ‘EtenderWijs Judith van de Kam’ en ‘Logopedie en preverbale logopedie J.D.J. van de Kam’, verwerkingsverantwoordelijke.
<u>Patiënt:</u>	een patiënt van de zorgverlener.
<u>Cliënt:</u>	een patiënt van de zorgverlener.
<u>Verwerking:</u>	een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens of geheel van gegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de zorgverlener die betrekking hebben op patiëntenzorg.

Artikel 3 – Doelen

De zorgverlener kan de gegevens verwerken voor de volgende doelen:

- (i) het verlenen van (logopedische) zorg: onderzoek, advies en behandeling bij de patiënt;
- (ii) het declareren van verleende zorg bij de patiënt, zorgverzekeraar of gemeente;
- (iii) ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 4 – De gegevensverwerking

1. Om goede zorg te kunnen verlenen worden gegevens over de behandeling vastgelegd in een dossier. Uw behandelend zorgverlener heeft wettelijk een dossierplicht. De behandelingsovereenkomst vormt de grondslag voor het mogen verwerken van de gegevens. Alleen uw behandelend zorgverlener en anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw zorgvraag hebben toegang tot de gegevens voor zover dat nodig is om goede zorg te kunnen verlenen. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om de verleende zorg te kunnen declareren.

2. De zorgverlener is wettelijk verplicht te zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van de geboden zorg. De gegevens kunnen daarvoor worden gebruikt. Wij zullen daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.
3. Als wij uw gegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek zal hiervoor voorafgaand om uw toestemming worden gevraagd, tenzij dat niet mogelijk blijkt en de wet toestaat dat de gegevens zonder toestemming van de patiënt worden gebruikt. Wij zullen in beide gevallen niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.
4. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij sprake is van één van de hiervoor genoemde situaties of als u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 5 – Beschrijving van de gegevens

De navolgende gegevens kunnen worden verwerkt:

- naam/voorletters/tussenvoegsel/titels
- adres/postcode/plaats/land
- telefoonnummer
- emailadres
- geslacht
- geboortedatum/geboorteplaats
- overlijdensdatum
- burgerlijke staat
- BSN nummer
- medische gegevens
- anamnesegegevens
- onderzoeksgegevens
- behandel- en overleggegevens
- naam huisarts/andere zorgverleners
- naam verwijzer
- gegevens van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger
- school/leerkracht/intern begeleider/ ambulant begeleider
- naam en contactgegevens ouder(s)/verzorgers

Artikel 6 – Rechten

1. Als patiënt heeft u het recht te weten dat gegevens over u worden verwerkt. Wij informeren u daarover in algemene zin door middel van dit privacyreglement. Wij, in het bijzonder uw behandelend zorgverlener, informeert u ook in specifieke gevallen, bijvoorbeeld als een brief aan de huisarts wordt gestuurd over de voortgang of einde van de behandeling.
2. U heeft als patiënt het recht op inzage in uw gegevens. Ook kunt u een kopie opvragen van het dossier waarin uw gegevens staan. Wij nemen een verzoek tot inzage of kopie zo snel als mogelijk in behandeling. Een kopie wordt bij voorkeur 'in handen' gegeven, waarbij wij vragen u te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Deze voorzorgsmaatregel is om te voorkomen dat uw gegevens bij onbevoegden terechtkomen. Ook biedt het persoonlijk overhandigen de mogelijkheid om eventuele vragen te beantwoorden.
3. U heeft als patiënt het recht om rectificatie te verzoeken als sprake is van een onjuist- en/of onvolledigheid in uw gegevens. Wij zullen eventuele onjuist- en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk aanpassen.
4. Als u gegevens wilt laten vernietigen kunt u daartoe een verzoek indienen. Wij vragen u om dit verzoek schriftelijk te doen en indien het om medische gegevens gaat zo mogelijk de beweegredenen te vermelden. De behandelend zorgverlener beoordeelt binnen drie maanden na het verzoek of tot vernietiging wordt overgegaan. Als er een zwaarwegende reden is om het verzoek niet in te willigen, bijvoorbeeld als het informatie betreft die van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt,

kan besloten worden om niet tot vernietiging over te gaan. Als uw verzoek wordt afgewezen doen wij dat gemotiveerd.

5. U kunt als patiënt een verklaring laten toevoegen aan uw dossier. Wij verzoeken u om deze verklaring aan uw behandelend zorgverlener te overhandigen zodat dit aan uw dossier kan worden toegevoegd.
6. Bij het uitoefenen van rechten als beschreven in dit artikel geldt ten aanzien van minderjarigen en onder curatele gestelde personen het volgende:
 - Betreft het een minderjarige tot 12 jaar dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend;
 - Betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dan worden de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend;
 - Betreft het een minderjarige vanaf 16 jaar dan kan de minderjarige zelf de rechten uitoefenen;
 - Betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend.

Artikel 7 – Bewaartermijn

Zorgverlener bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

1. Het dossier met behandelinformatie wordt gedurende vijftien jaar na afloop van de behandelingsovereenkomst bewaard, tenzij goed zorgverlenerschap met zich meebrengt dat de gegevens langer worden bewaard (artikel 7:454 lid 3 Burgerlijk Wetboek).
2. Voor dossiers met behandelinformatie van minderjarige personen geldt dat de bewaartermijn van vijftien jaar begint te lopen vanaf de leeftijd van 18 jaar.
3. In andere gevallen dan in dit artikel vermeldt, worden gegevens niet langer bewaard dan nodig is voor het doel.
4. Uitzondering op het voorgaande in dit artikel is van toepassing als op uw uitdrukkelijk schriftelijk verzoek gegevens zijn vernietigd.

Artikel 8 – Geheimhouding

Wij gaan vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. Dit betekent dat wij gegevens niet aan derden verstrekken behoudens de hierna genoemde uitzonderingen. Ook leggen wij geheimhoudingsverplichting op aan externe partijen die de zorgverlener inschakelt ten behoeve van haar activiteiten.

Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is uitsluitend mogelijk als:

- u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- het verstrekken van de gegevens noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en de ontvanger, bijvoorbeeld de huisarts, eveneens betrokken is bij de zorgvraag;
- er zwaarwegende redenen zijn om het medisch beroepsgeheim te doorbreken, bijvoorbeeld als sprake is van een noodtoestand in de zin van een conflict van plichten of bij signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld; of
- de zorgverlener daartoe gehouden is op grond van een wettelijke verplichting of in een kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak.

Artikel 9 – Informatiebeveiliging

Wij nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om de beveiliging van uw gegevens te waarborgen. Dit betreft onder meer:

- Het gebruik van beveiligde en versleutelde verbindingen
- Gebruik maken van een virusscanner
- Gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen
- Het maken van back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.

- De papieren dossiers zijn opgeborgen in dossierkasten in een ruimte met alarmsysteem inclusief doorschakeling naar centrale meldkamer.
- Regelmatige evaluatie van de privacy maatregelen

Artikel 10 – Verantwoordelijke gegevensbescherming

De zorgverlener is de verantwoordelijke inzake gegevensbescherming en heeft tot taak toezicht te houden op de gegevensverwerking alsmede op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 11 – Wijzigingen

De zorgverlener kan het privacyreglement eenzijdig aanpassen, bijvoorbeeld als de wetgeving wijzigt.

Artikel 12 – Klachten

Hoewel wij al het nodige doen om uw privacy te borgen kan het zijn dat u niet tevreden bent over de wijze waarop uw gegevens worden verwerkt. Mocht er een klacht zijn over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met de zorgverlener contact op te nemen.

De zorgverlener is te bereiken per e-mail: info@etenderwijs.nl.

Het staat u te allen tijde vrij om uw klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.